PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL DOCTORANDO

ANEXOS ASOCIADOS	FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	NORMATIVA / NOTA
Anexo 1 — Asignación tutor/director	**1. ADMISIÓN AL PROGRAMA** **Asignación Tutor+Director (viene de Admisión)**	Art. 11 RD 99/2011. En 6 meses desde matrícula, la CA asigna Director.
Anexo 3 — Compromiso doctoral	**2. FIRMA DEL DOCUMENTO DE COMPROMISO**	Art. 11.8 RD 99/2011. Incluye régimen de propiedad intelectual.
Anexo 4 — Plan de investigación	**3. ELABORACIÓN DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN** **Supervisan Tutor y Director · Aprueba CA en 1ª evaluación**	Art. 11.7 RD 99/2011. Metodología, objetivos, medios y planificación temporal
Anexo 2 — Cambio tutor/director	**4. (opcional) CAMBIO DE TUTOR / DIRECTOR / TÍTULO**	Art. 11.5 RD 99/2011. CA valora y resuelve motivadamente.
Anexo 9 — DAD	**5. REGISTRO DE ACTIVIDADES EN EL DAD** **Doctorando registra actividades y deposita evidencias en SharePoint**	Art. 11.6 RD 99/2011. DAD = registro obligatorio.
Anexo 5 — Constancia actividades	**6. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FORMATIVAS** **AF01–AF07 (seminarios, jornadas, movilidad…)**	Actividades formativas Memoria 2024: AF01–AF07. Verificado por Tutor/Director.
Anexo 6 — Solicitud estancia Anexo 7 — Memoria estancia	**7. (opcional) ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN** **(requisito para Mención Internacional / Cotutela)**	Art. 15 RD 99/2011. Mínimo 3 meses en institución extranjera para Mención Internacional
Anexo 8 — Evaluación anual (informes Director + Tutor + resolución CA)	**8. EVALUACIÓN ANUAL POR LA CA** **Evalúa Plan (Anexo 4), DAD (Anexo 9) e informes Tutor/Director**	Art. 11.7 RD 99/2011. Art. 19.6 Reglamento 1/2025: 2 evaluaciones negativas consecutivas → baja definitiva.

¿Evaluación FAVORABLE?

- **NO** → **REPETIR PLAN / MEJORAR DAD**
  (2ª evaluación negativa → baja definitiva)
- **SÍ** → **9. CONTINÚA EN EL PROGRAMA**
  Hasta cumplir requisitos para pasar al PROC de DEFENSA

Ver PROC_Defensa v12.
Se entrega copia del DAD (Anexo 9) al tribunal.