



El doctorado es un **proceso** en el que tendrás que completar una serie de actividades formativas y desarrollar un **trabajo autónomo de investigación**. Que el proceso sea autónomo **no significa que estés solo**, pero sí que serás responsable de su desarrollo.

PERMANENCIA  
CALENDARIO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA Y CALENDARIO ACADÉMICO  
PREINSCRIPCIÓN  
MATRÍCULA

[Consultar aquí](#)

## ESTRUCTURA DE LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN DEL PROGRAMA



**VICERRECTORADO DE POLÍTICA CIENTÍFICA E INTERNACIONALIZACIÓN**  
Coordina todas las actividades de investigación en la universidad, incluida la formación doctoral.



**DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE DOCTORADO: ES EL MÁXIMO ÓRGANO DE GOBIERNO DE LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO**  
Está integrado por la persona encargada de la dirección, y por la Junta General de Doctorado, que es el órgano colegiado de gobierno.



**SECRETARÍA ACADÉMICA DE DOCTORADO**  
Se encarga de la gestión administrativa de todos los estudiantes de doctorado programas de doctorado.



**COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO (CA)**  
Es el órgano de gobierno de cada Programa de doctorado. Será tu punto de referencia como estudiante de doctorado de un programa de doctorado específico.

[doctorado@uemc.es](mailto:doctorado@uemc.es)

## PERSONAS QUE SERÁN TUS PUNTOS DE REFERENCIA



**DIRECCIÓN DE TESIS**  
Es la persona responsable de la formación y guía del doctorando.



**TUTORIZACIÓN**  
Es la persona responsable de la adecuación de la formación y de la actividad investigadora a los principios de los programas.



**COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA**  
Es la persona responsable de cada Programa y forma parte de la CA.



**DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE DOCTORADO**  
Es la organización encargada de todas las funciones relativas a la gestión de los programas de doctorado de la UEMC.

## DURACIÓN



# PROCESO COMPLETO DEL DOCTORADO

## PRIMER AÑO

## SEGUNDO AÑO Y SIGUIENTES



## DEFENSA DE TESIS



Proceso de **preinscripción y admisión**.

- **Solicitud de dedicación a tiempo parcial.**  
*Previamente a la matrícula, si aplica.*
- **Matrícula en el Programa.**

• **Asignación de la persona encargada de la tutorización y dirección por la Comisión Académica.**



**Jornada de Acogida.**

*Actividad Obligatoria*



**Documento de Compromiso** (compromiso de propiedad intelectual con tus directores)



**Reunión de planificación** con persona encargada de la dirección de Tesis y tu Tutor, en la que elaborará...

- **Plan de Investigación y Formación.**

*Subir a Moodle.*



**Actividades Formativas**

- **Seminarios.**  
*Según calendario específico.*
- **Jornadas Doctorales.**
- **Congresos.**
- **Actividades formativas transversales.**
- **Reuniones del Grupo de Investigación.**



**Cumplimentar tu Documento de Actividades del Doctorando.**

*DAD, Moodle*

• **Integra tu Plan de Investigación y Formación, así como los documentos acreditativos de todas tus actividades formativas.**



**Evaluación anual del DAD** por la Comisión Académica del Programa.

• **Integra tu Plan de Investigación y Formación, así como los documentos acreditativos de todas tus actividades formativas.**

*Segunda quincena, mes de julio.*



**Matrícula**

*Segunda quincena del mes de julio*

**Consultar calendario**

- **Solicitud de prórroga, suspensión o baja.**



**Subsanación de informe de evaluación anual de la Comisión Académica.**

*(en caso de haber sido negativo)*  
*En enero*



**Actividades Formativas**

*De acuerdo con tu Plan de Formación.*

- **Seminarios.**  
*Según calendario específico.*
- **Jornadas Doctorales.**
- **Congresos.**
- **Actividades formativas transversales.**
- **Estancias de investigación.**
- **Reuniones del Grupo de Investigación.**



**Actualización del Plan de Investigación y Formación.**

*Modificación, sólo si procediese, bajo autorización.*



**Mantener actualizado Documento de Actividades del Doctorando (DAD) en Moodle.**

- **Entrega del DAD validado por persona encargada de la dirección y tutorización.**  
*Primera quincena, mes de julio.*



**Evaluación anual del DAD** por la Comisión Académica del Programa.

*Segunda quincena, mes de julio.*

**PROCESO CÍCLICO EN CADA AÑO**



**Entrega de DAD** completo.



**Criterios de Calidad.**

- **Al menos un artículo JCR para proceder a su lectura.**
- **Mínimo 3 trabajos sobre el proyecto de tesis publicados o aceptados en revistas JCR.**
- **Propuesta y validación por parte de revisores externos (30 días).**



**Solicitud de autorización para defensa de la Tesis.**

- **Informe favorable de la persona encargada de la dirección y tutorización.**
- **Informe favorable de Comisión Académica. (30 días)**



**Entrada de Tesis en Depósito** (15 días)



**Defensa de la Tesis!**



**Mención Internacional.**

- **Una o más estancias con una duración total  $\geq 3$  meses en universidades o centros de investigación extranjeros autorizados por la Comisión Académica del Programa de Doctorado.**
- **Las personas evaluadoras externas y un miembro tribunal extranjero**  
**Posibilidad de realización de diversas estancias, al menos una de ellas de un mes de duración.**

## FAQS

Preguntas frecuentes.



**Consultar aquí**