

Anexo 1. Valoración tribunal Máster Profesorado (Modelo TFM 1)

Título del TFM:

Nombre del alumno:

Convocatoria: Febrero Junio Septiembre Año:

Puntuación		Aspectos a valorar	PRESIDENTE	SECRETARIO
8 puntos <i>Proyecto escrito</i>		1. Coherencia interna y estructura del TFM.		
		2. Redacción, estilo, ortografía y presentación formal.		
		3. Desarrollo de la parte teórica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hipótesis. ▪ Análisis y estado de la cuestión. ▪ Argumentación teórica. 		
		4. Desarrollo de la parte práctica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodología y su aplicación. ▪ Resultados obtenidos. ▪ Presentación de los resultados. ▪ Estilo, ortografía y presentación formal. 		
		5. Conclusiones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Originalidad. ▪ Aportaciones. 		
		6. Manejo de las fuentes de información: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección y relevancia. ▪ Grado de eficacia en el uso de las fuentes. ▪ Presentación formal de las fuentes. 		
2 puntos <i>Defensa</i>	<i>EXPOSICIÓN ANTE EL TRIBUNAL</i> <i>1 punto</i>	7. Exposición ante el Tribunal <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se ajusta a los tiempos de exposición. ▪ Se expresa con claridad, fluidez y dominio de la terminología adecuada. ▪ Muestra capacidad comunicativa y aptitudes docentes. ▪ Maneja y aprovecha los recursos a su alcance. 		
	<i>RESPUESTA A PREGUNTAS</i> <i>1 punto</i>	8. Respuesta a preguntas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escucha de forma activa. ▪ Responde con precisión usando un lenguaje específico adecuado. 		

Valladolid a, del mes de 2022

Fdo.:

Fdo.:

Presidente

Secretario

Anexo 2. Valoración tribunal Máster Profesorado (Modelo TFM-2)

Título del TFM:

Puntuación		Aspectos a valorar	PRESIDENTE	SECRETARIO
8 puntos <i>Proyecto escrito</i>	<i>CONTENIDO</i> <i>6 puntos</i>	<ol style="list-style-type: none"> Objetivos y sentido de la investigación claros Estado de la cuestión. Metodología. Proceso de estudio Resultados. Conclusiones 		
	<i>FORMATO</i> <i>1 punto</i>	<ol style="list-style-type: none"> Cumple los requisitos de formato, presentación y redacción. Cita correctamente referencias bibliográficas y fuentes utilizadas. Aporta documentación adecuada y relevante en anexos. 		
	<i>COHERENCIA INTERNA</i> <i>1 punto</i>	<ol style="list-style-type: none"> Relaciona y justifica aspectos didácticos y científicos. Argumentación de propuestas Usa un lenguaje específico fundamentando los diferentes conceptos. Plantea innovaciones de forma pertinente. 		
2 puntos <i>Defensa</i>	<i>EXPOSICIÓN ANTE EL TRIBUNAL</i> <i>1 punto</i>	<ol style="list-style-type: none"> Se ajusta a los tiempos de exposición. Se expresa con claridad, fluidez y dominio de la terminología adecuada. Muestra capacidad comunicativa y aptitudes docentes. Maneja y aprovecha los recursos a su alcance. 		
	<i>RESPUESTA A PREGUNTAS</i> <i>1 punto</i>	<ol style="list-style-type: none"> Escucha de forma activa. Responde con precisión usando un lenguaje específico adecuado. 		
	PUNTUACIÓN TOTAL DE CADA MIEMBRO DEL TRIBUNAL			
	PUNTUACIÓN TOTAL DEL TFM			

Nombre del alumno:

Convocatoria: Febrero Junio Septiembre Año:

Valladolid a....., del mes de 2022

Fdo.:

Fdo.:

Presidente

Secretario

Anexo 3. Valoración tribunal Máster Profesorado (Modelo TFM-3-4-5)

Título del TFM:

Nombre del alumno:

Convocatoria: Febrero Junio Septiembre Año:

Puntuación			Aspectos a valorar	PRESIDENTE	SECRETARIO
8 puntos <i>Proyecto escrito</i>	<i>6 puntos</i>	Contenido	1. Introducción 2. Metodología 3. Resultados 4. Discusión		
	<i>1 punto</i>	Formato	1. Índice 2. Encabezados y pies de página 3. Formato de tablas y figuras		
	<i>1 punto</i>	Referencias bibliográficas	Citación correcta y calidad de las mismas		
2 puntos <i>Presentación</i>	<i>1 punto</i>	Exposición ante el tribunal	1. Ajuste al tiempo de exposición 2. Claridad y fluidez 3. Originalidad, utilización de TIC's		
	<i>1 punto</i>	Respuesta a preguntas	Defensa en turno de preguntas		
PUNTUACIÓN TOTAL DE CADA MIEMBRO DEL TRIBUNAL					
PUNTUACIÓN TOTAL DEL TFM					

Valladolid a....., del mes de 2022

Fdo.:

Fdo.:

Presidente

Secretario