

3ª ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA: Uso y utilidades de Forms+OneDrive+OneNote (Office 365)

Línea de Actuación:	Formación en Educación Digital
Objetivo:	Conocer las herramientas que ofrece Office 365 a través de MI UEMC: en concreto, FORMS (para la creación de cuestionarios y formularios de recogida de datos), OneDrive (repositorio virtual) y OneNote (toma de notas, recopilación de información, colaboración multiusuario), así como la relación entre ellas.
Profesora:	Sara Mª Sánchez González
Responsable:	Sonia Garrote Fernández Unidad de Innovación Docente y Tutorial sgarrote@uemc.es
Metodología	Formación online que incluye ejercicios y práctica
Duración:	10 horas: 6h de sesiones virtuales en vivo a través de la plataforma Teams + 4h trabajo autónomo para realizar las prácticas obligatorias para la obtención del certificado. Las sesiones se grabarán y diariamente se pondrán a disposición de los inscritos para que si algún día no se pueden seguir en vivo se vean en diferido.
Fechas:	24, 25 y 26 de febrero (se da de plazo hasta el 3 de marzo para la entrega de los ejercicios prácticos. La entrega de estos ejercicios es necesaria para obtener el certificado asociado a la realización del curso).
Horario:	13:00-15:00
Aula:	Microsoft Teams (se enviará invitación)

DESTINATARIOS

Personal Docente e Investigador y PAS

INSCRIPCIÓN

La inscripción se realiza por vía electrónica en el siguiente enlace:

https://unidt-form.uemc.es/forms_onedrive_onenote-20-21/

Plazo tope para la inscripción: 17 de febrero hasta las 14:00

Número máximo de plazas: 30.

Si durante la inscripción se plantean dudas o problemas contacta con Sonia Garrote en sgarrote@uemc.es.

CONTENIDOS

FORMS

Descubrir las funcionalidades para la creación y explotación de cuestionarios y formularios de recogida de datos que nos ofrece Forms a través de Office 365 (acceso online desde MI UEMC):

- Acceso y funciones básicas.
- Tipos de cuestionarios y formularios.
- Tipos de preguntas.
- Cláusulas de protección de datos.
- Descarga de datos y explotación.
- Integración con TEAMS.

OneDrive

- Almacenamiento en la nube (1TB)-
- Acceso y uso compartido de archivos.
- Subida de datos.
- Integración en PC y Android.
- Otras características y opciones.

OneNote

- OneNote en Windows: Características, deficiencias y usos.
- OneNote en Android: Características, deficiencias y usos.
- OneNote integrado en TEAMS.