

21ª ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO ACCIÓN : E-learning: comunicación con el alumnado

Acción:	E-learning: comunicación con el alumnado
Línea de Actuación:	Formación en Educación Digital
Objetivo:	Aprender las pautas fundamentales para comunicarse de forma fluida con los alumnos de un curso, grado o asignatura online y evitar, de esta manera, crisis de comunicación dentro de la tutorización de cada asignatura.
Profesor:	Carlos Vicente Hernández
Responsable:	Sonia Garrote Fernández
Metodología	Formación online que incluye ejercicios y práctica. Para recibir el correspondiente certificado, además de acceder a los contenidos facilitados, el alumno debe realizar, al menos, el 75% de las tareas obligatorias disponibles en la plataforma de teleformación.
Duración:	15 h
Fecha:	Del 19 de octubre al 9 de noviembre
Horario:	NO APLICA
Aula:	Campus Mares Virtuales https://campus.maresvirtuales.com/

DESTINATARIOS

Personal Docente e Investigador.

INSCRIPCIÓN

La inscripción se realiza por vía electrónica en el siguiente enlace:

<https://unidt-form.uemc.es/e-learnin19-20/>

Plazo tope para la inscripción: **16 de octubre de 2020 hasta las 10:00 de la mañana**

Número máximo de plazas: 80

Si durante la inscripción se plantean dudas o problemas contacta con Sonia Garrote en sgarrote@uemc.es.

CONTENIDOS

1. Objetivos y tipos de la comunicación con el alumno online.
2. Comunicaciones generales:
 - a. Tablón de anuncios.
 - b. Avisos y recordatorios.
3. Comunicación durante la evaluación continua:
 - a. Valoraciones de los trabajos: pautas.
 - b. Foros de debate: cómo animarlos y valorarlos.
 - i. Foros de debate.
 - ii. Foros de trabajo en grupo.
 - iii. Tablones de anuncios.
 - iv. Preguntas personales o grupales.
 - c. Valoraciones de actividades grupales.
 - d. Dudas sobre los cuestionarios de autoevaluación.
 - e. Dudas sobre los apuntes.
 - f. Pautas y ejemplos de mensajes de corrección de actividades de evaluación continua.
4. Comunicación durante la evaluación final.

- a. Valoraciones de exámenes finales.
- b. Pautas y ejemplos de mensajes de corrección del examen de evaluación final.
5. Foros de trabajo en grupo:
 - a. Valoraciones.
 - b. Animar a participar.
 - c. Animar los debates.
6. Videoconferencias
 - a. Primera videoconferencia.
 - b. ¿Cómo comunicarse en una videoconferencia?
7. Correo electrónico.
 - a. Correo personal del alumno.
 - b. Correo de la UEMC.
8. Dudas generales:
 - a. ¿Cómo contestar a las dudas habituales?
 - b. ¿Cómo decir que no a las peticiones de retraso de entrega, de cambio de fecha de examen, de cambio de nota?
9. Tiempos de respuesta.
10. Técnicas y consejos para animar la participación on line.