|  |
| --- |
| **11ª ACCIÓN FORMATIVA** |
| **TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA: Excel Avanzado** |
| **Acción:** | **Excel Avanzado** |
| **Línea de Actuación:** | Formación en Educación Digital |
| **Objetivo:** | Profundizar en el conocimiento de VBA y conseguir que el alumno utilice las estructuras de programación de VB para diseñar aplicaciones en Excel. |
| **Profesor:** | María Sonia Martín Hernández |
| **Responsable:** | Sonia Garrote FernándezUnidad de Innovación Docente y Tutorialsgarrote@uemc.es |
| **Metodología** | Práctica, con ejercicios y explicaciones teóricas adaptadas al nivel y a las exigencias de los alumnos. La metodología será en teleformación combinando adecuadamente las sesiones de videoconferencia con trabajos propuestos y tareas obligatorias para la obtención del certificado.La distribución que se propone es en 3 sesiones, cada una de ellas distribuida en 2 horas de aula virtual y trabajo autónomo, totalizando 10 horas de formación.Las sesiones de videoconferencia se graban y se ponen a disposición de los alumnos para su visionado en diferido.Para recibir el correspondiente certificado, además de acceder a los contenidos facilitados, el alumno debe asistir en tiempo real, al menos, al 75% de las horas impartidas a través de aula virtual y realizar, al menos, el 75% de las tareas obligatorias disponibles en la plataforma de teleformación. |
| **Duración:** | 10 horas |
| **Fecha:** | Del 8 al 15 de septiembre de 2020. Sesiones virtuales: 9, 11 y 14 de septiembre |
| **Horario:** | De 10 a 12 h |
| **Aula:** | Campus Mares Virtuales y sesiones virtuales a través de la plataforma Zoom |
| **DESTINATARIOS** |

Personal Docente e Investigador y/o Personal de Administración y Servicios

|  |
| --- |
| **INSCRIPCIÓN** |

La inscripción se realiza por vía electrónica en el siguiente enlace:

<https://unidt-form.uemc.es/excelavanzado19-20/>

Plazo tope para la inscripción: 29 de julio de 2020 hasta las 14:00

Número máximo de plazas: 30

Si durante la inscripción se plantean dudas o problemas contacta con Sonia Garrote en sgarrote@uemc.es.

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS** |

1. Referencias a celdas y rangos
2. Trabajar con estructuras de control en Excel.
	* 1. Condicional IF. Doble condicional IF
		2. Bucle FOR NEXT
		3. Bucle DO WHILE
		4. Instrucción SELECT CASE
3. Trabajar con hojas
	* 1. Añadir una hoja
		2. Contar hojas
		3. Select / Activate
		4. Ocultar hoja
		5. Cambiar zoom
4. Funciones en VBA
5. Formularios avanzados
	1. Botones de opción
	2. Casillas de verificación
	3. Botones de alternar
6. Diseño e implementación de distintas aplicaciones en VBA