

MÁSTER UNIVERSITARIO EN IMAGEN PÚBLICA, DIRECCIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

Al finalizar los estudios del Máster Universitario en Imagen pública, Dirección de Eventos y Protocolo en la Universidad Europea Miguel de Cervantes, los alumnos serán capaces de:

CG01 Capacidad de organización y planificación

CG04 Capacidad y habilidad para la toma de decisiones

CG05 Capacidad para trabajar en equipos de carácter interdisciplinar

CG06 Compromiso ético (saber aplicar la evidencia científica en la práctica profesional y mantener un compromiso ético y de integridad intelectual en el planteamiento de la investigación científica, básica y aplicada)

CG07 Capacidad de crítica y autocrítica

CG08 Habilidades interpersonales (tanto con miembros del entorno como con científicos/profesionales de otros centros)

CG09 Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad

CG10 Desarrollar hábitos de excelencia y calidad en el ejercicio profesional

CG11 Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)

CG12 Iniciativa y espíritu emprendedor

CG13 Capacidad y habilidades de liderazgo

CG14 Diseño y gestión de proyectos

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

El alumno a lo largo de sus estudios en la Universidad Europea Miguel de Cervantes, irá desarrollando de manera secuencial y acumulativa la comprensión y el uso pertinente de los siguientes conocimientos, capacidades y habilidades:

CE01 Capacidad para aplicar las técnicas propias del protocolo a cualquier tipo de actos.

CE02 Capacidad para identificar las normas y usos protocolarios en el ámbito empresarial y particular.

COMPETENCIAS

- CE03 Capacidad para concebir, diseñar y poner en práctica un proyecto de organización y producción de un evento de cualquier naturaleza.
- CE04 Capacidad para identificar los problemas de la organización de eventos y aplicar soluciones para solventar los mismos.
- CE05 Capacidad para identificar los diferentes tipos de eventos definiendo sus objetivos y plan de desarrollo en función de sus particularidades.
- CE06 Capacidad para diseñar acciones de comunicación y de marketing operativo en los proyectos de eventos, englobadas dentro de la estrategia de marketing de la empresa.
- CE07 Capacidad para elaborar proyectos completos de captación y organización de eventos de cualquier tipo.
- CE08 Capacidad para llevar a cabo la gestión presupuestaria y financiera que conlleva la dirección de la organización integral de un evento.
- CE09 Capacidad para diseñar planes de financiación de cualquier tipo de evento.
- CE10 Capacidad para tomar decisiones acerca del uso de los diferentes recursos necesarios en las diferentes fases de la generación, producción y ejecución de cualquier evento.
- CE11 Capacidad para analizar y medir los resultados en la ejecución de cualquier tipo de evento.
- CE12 Capacidad para diagnosticar, desarrollar y ejecutar una estrategia de Relaciones Públicas.
- CE13 Capacidad para gestionar de forma adecuada una red de contactos, definiendo una estrategia basada en objetivos concretos.
- CE14 Capacidad para anticipar y gestionar de manera adecuada las necesidades de los diferentes stakeholders.
- CE15 Capacidad para asesorar a terceros en el desarrollo de su imagen pública.
- CE16 Capacidad para aplicar estrategias de branding para la construcción de marcas poderosas.
- CE17 Capacidad para evaluar la reputación online de empresas, instituciones o personas, detectando posibles conflictos potenciales.
- CE18 Capacidad para elaborar y gestionar planes de comunicación de crisis.
- CE19 Capacidad para realizar comunicaciones de alto impacto a través de cualquier medio.
- CE20 Capacidad para aplicar con éxito los conocimientos adquiridos en el ámbito de la gestión de eventos, imagen y relaciones públicas