

**PROGRAMA FORMATIVO PERSONAL DE
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
CURSO ACADÉMICO 2019 - 2020**

ÍNDICE

1	PRESENTACIÓN.....	4
2	OBJETIVOS.....	4
3	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: DETECCIÓN DE NECESIDADES	4
4	LISTADO DE ACCIONES FORMATIVAS PROPUESTAS	5

1 PRESENTACIÓN

La elaboración de este programa formativo se hace teniendo en cuenta las necesidades detectadas mediante un sondeo electrónico al personal de administración y servicios (PAS). A través de un formulario Web, se han recogido sugerencias y recomendaciones del PAS para plantear acciones formativas. También se han tenido presentes las necesidades transmitidas desde la dirección de los distintos servicios.

2 OBJETIVOS

El objetivo del Programa Formativo es:

1. Actualizar los conocimientos del Personal de Administración y Servicios en técnicas y herramientas que permitan mejorar y aumentar la eficiencia en su trabajo.

3 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: DETECCIÓN DE NECESIDADES

Se envió un formulario Web a todo el personal de administración y servicios (lista de distribución de correo electrónico PAS con 75 inscritos). Se preguntaron 3 aspectos: (i) acciones formativas en las que estaban interesados; (ii) mes del año preferido para realizar las acciones; y (iii) horario en el que se podría asistir a las acciones. De los 75 miembros del PAS encuestados, 16 personas (21,33%) respondieron al cuestionario. Los meses de mayor preferencia para realizar las acciones formativas han sido: **enero, febrero, marzo, mayo y diciembre**. Los horarios de mayor preferencia han sido: **Mañanas de las 13:00 a las 15:00 y Tardes después de las 19:00**. Para seleccionar las acciones formativas que finalmente se programarán deberán estar interesados al menos 6 personas.

A continuación, se muestra el listado final de acciones propuestas, en las que están las asociadas al formulario y las remitidas por la dirección de algunos de los servicios.

4 LISTADO DE ACCIONES FORMATIVAS PROPUESTAS 1

Se proponen las siguientes acciones formativas.

Tabla 1. Acciones formativas propuestas para el PAS - curso 2019-2020

Acción Formativa
Comunicación Comercial III
Excel Intermedio
Excel Avanzado (Visual Basic for Applications - Excel)
Administración de bases de datos SQL-SERVER / ORACLE
Redes sociales: creación, gestión y estadísticas
Creación de campañas de publicidad digital. SEM, Social Ads y remarketing.
Wordpress
Fuentes de financiación para proyectos de investigación Europeos (Horizonte 2020, KA2, KA3, Sports, Interreg, etc.)
Gestión de proyectos Europeos a nivel documental y contable

¹ Algunas de las acciones formativas también figuran en el programa formativo del profesorado y se ofertarán conjuntamente para la optimización de los recursos.