



**PROGRAMA FORMATIVO DEL PERSONAL:
PERSONAL DE ADMINSITRACIÓN Y SERVICIOS
CURSO ACADÉMICO 2017 - 2018**

ÍNDICE

1	PRESENTACIÓN.....	3
2	OBJETIVOS.....	3
3	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: DETECCIÓN DE NECESIDADES	3
4	LISTADO DE ACCIONES FORMATIVAS PROPUESTAS	4

1 PRESENTACIÓN

La elaboración de este programa formativo se hace teniendo en cuenta las necesidades detectadas a través del personal de administración y servicios (PAS). A través de un formulario Web, se han recogido sugerencias y recomendaciones del PAS para plantear acciones formativas.

2 OBJETIVOS

El objetivo del Programa Formativo es:

1. Actualizar los conocimientos del Personal de Administración y Servicios en técnicas y herramientas que permitan mejorar y aumentar la eficiencia en su trabajo.

3 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN: DETECCIÓN DE NECESIDADES

Se envió un formulario Web a todo el personal de administración y servicios (lista de distribución de correo electrónico PAS con 59 inscritos). Se preguntaron 3 aspectos: (i) acciones formativas en las que estaban interesados; (ii) mes del año preferido para realizar las acciones; y (iii) horario en el que se podría asistir a las acciones. De los 59 miembros del PAS, 21 personas (35,59%) respondieron al cuestionario. Los meses de mayor preferencia para realizar las acciones formativas han sido: **enero, febrero, marzo y abril**. Los horarios de mayor preferencia han sido: **mañanas y tardes a partir de las 19:00**. Para seleccionar las acciones formativas que finalmente se programarán se aplica el siguiente criterio: los cursos deben tener un mínimo de 6 alumnos, lo que nos daría un ratio de $6/21=28,6\%$; no obstante hay que considerar, por experiencia de cursos anteriores, que no todos los alumnos inicialmente interesados terminan inscribiéndose en las acciones formativas, por lo que se incrementa el ratio del 28,6% en un 25% quedando finalmente un **ratio de 35,8%**. De esta forma las acciones formativas finalmente seleccionadas serán aquellas en las que hayan mostrado interés 7 o más personas ($21*35,8\%=7,48$), a continuación se muestra el listado final de acciones seleccionadas.

4 LISTADO DE ACCIONES FORMATIVAS PROPUESTAS¹

En base a la información recabada en el cuestionario se proponen las siguientes acciones formativas.

Tabla 1. Acciones formativas propuestas para el PAS durante 2017-2018

Excel Intermedio
Access Inicial
Comunicación comercial, cómo hacer presentaciones impactantes en público
Diseño Gráfico

¹ Algunas de las acciones formativas también figuran en el programa formativo del profesorado y se ofertarán conjuntamente para la optimización de los recursos.