

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (ADe)****COMPETENCIAS****Competencias genéricas**

- CG-1.** Capacidad de análisis y síntesis.
- CG-2.** Capacidad de organización y planificación.
- CG-3.** Capacidad para la resolución de problemas.
- CG-4.** Capacidad para tomar decisiones.
- CG-5.** Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG-6.** Comunicación oral y escrita en lengua extranjera.
- CG-7.** Habilidades básicas de informática.
- CG-8.** Capacidad para trabajar en equipo.
- CG-9.** Compromiso ético.
- CG-10.** Capacidad para trabajar en entornos de presión.
- CG-11.** Capacidad de crítica y autocrítica.
- CG-12.** Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
- CG-13.** Habilidades interpersonales.
- CG-14.** Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar.
- CG-15.** Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- CG-16.** Motivación por la calidad.
- CG-17.** Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad).
- CG-18.** Capacidad de aprendizaje autónomo (aprender a aprender).
- CG-19.** Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG-20.** Liderazgo.

**CG-21.** Capacidad para ejercer con responsabilidad, autonomía, independencia y compromiso ético la práctica profesional.

**CG-22.** Capacidad para desarrollar el pensamiento creativo.

**CG-23.** Capacidad de desarrollo de habilidades interpersonales.

**CG-24.** Juicio crítico.

**CG-25.** Capacidad para adaptarse al entorno y a nuevas situaciones.

**CG-26.** Capacidad para conocer las culturas y costumbres de otros países, para apreciar la diversidad y multiculturalidad y respetar los derechos humanos universales.

**CG-27.** Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

**CG-28.** Adaptación a nuevas situaciones.

**CG-29.** Capacidad para conocer y apreciar la diversidad social y la multiculturalidad como valores presentes en los distintos contextos sociales.

**CG-30.** Capacidad para concienciarse de la importancia de difundir y fomentar una actitud de reconocimiento de otras culturas, y de respeto hacia los derechos y libertades fundamentales, la igualdad y los valores propios de una democracia y de una cultura de paz.

**CG-31.** Capacidad para adquirir una conciencia respetuosa con el medio ambiente y que reconozca la interdependencia de los derechos humanos, el desarrollo sostenible y la paz.

**CG-32.** Capacidad para desarrollar un compromiso ético de respeto a la dignidad humana, los derechos y libertades fundamentales de todas las personas, y la igualdad de hombres y mujeres.

**CG-33.** Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

### **Competencias específicas**

**CE-1.** Conocer y comprender el concepto de empresa, tipología, objetivos, características, áreas funcionales y sus relaciones.

**CE-2.** Conocer y comprender las características del entorno y sus relaciones con la empresa.

**CE-3.** Capacidad para dirigir y gestionar (management) la empresa entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.

- CE-4.** Capacidad para diseñar una estructura organizativa y gestionar procesos de cambio (change management) y aprendizaje organizativo.
- CE-5.** Capacidad para organizar y gestionar eficientemente los procesos de producción de la empresa.
- CE-6.** Capacidad para dirigir, gestionar y desarrollar el capital humano de la empresa.
- CE-7.** Capacidad para definir objetivos comerciales, diseñar planes funcionales o estratégicos de marketing y desarrollar estrategias y políticas comerciales.
- CE-8.** Capacidad para elaborar, comprender y analizar críticamente la información económico-financiera de las empresas.
- CE-9.** Capacidad para organizar y gestionar eficientemente los recursos financieros de la empresa.
- CE-10.** Capacidad para elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales.
- CE-11.** Capacidad para realizar tareas de asesoría y consultoría empresarial.
- CE-12.** Capacidad para detectar oportunidades de negocio y/o desarrollo de productos comprendiendo la dinámica de la innovación empresarial.
- CE-13.** Capacidad para elaborar un plan de empresa y desarrollar iniciativas empresariales.
- CE-14.** Capacidad para manejar adecuadamente las técnicas y herramientas matemáticas y estadísticas necesarias para su desempeño profesional.
- CE-15.** Capacidad para utilizar las tecnologías de información y comunicación en su desempeño profesional.
- CE-16.** Capacidad para comunicarse con fluidez y eficacia en su desempeño profesional.
- CE-17.** Capacidad para buscar y analizar información procedente de diversas fuentes.
- CE-18.** Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica.
- CE-19.** Capacidad para comprender la estructura del inglés y desarrollar un vocabulario que le permita comunicarse en su entorno profesional y trabajar en el extranjero.
- CE-20.** Capacidad para desarrollar un compromiso ético en el trabajo identificando las implicaciones que tiene este compromiso para las organizaciones empresariales.

**CE-21.** Capacidad para conocer el departamento de comunicación dentro de las empresas e instituciones y de las habilidades y técnicas necesarias para su dirección. en especial de la gestión del conocimiento y de los intangibles de la empresa, mercados y de los productos financieros.

**CE-22.** Capacidad y habilidad para proyectar la imagen de la empresa y organizar los actos públicos y privados (eventos de cualquier naturaleza) de las empresas e instituciones.

**CE-23.** Capacidad y habilidad para establecer el plan de comunicación, fijar los objetivos, definir el público objetivo, plantear estrategias y controlar el presupuesto de comunicación.

**CE-24.** Capacidad y habilidad para ser responsable del área de comunicación de un organismo o empresa y establecer contactos con los diferentes públicos, tanto internos como externos.

**CE-25.** Capacidad para impartir la docencia en las enseñanzas superiores o medias, concretamente materias de comunicación y nuevas tecnologías de la información y comunicación.

**CE-26.** Capacidad para identificar y valorar la identidad, comunicación, imagen, reputación y marca de una organización, producto o persona.

**CE-27.** Capacidad para conocer los procesos psicológicos básicos en el consumidor y los modelos psicológicos específicos desarrollados para la persuasión.

**CE-28.** Capacidad y habilidad para establecer el plan de marketing: fijar los objetivos comerciales, definir el público objetivo, plantear las estrategias, controlar el presupuesto de marketing entre otras tareas propias de este perfil.

**CE-29.** Capacidad para analizar y aplicar los instrumentos de marketing a la estrategia general de la empresa.

**CE-30.** Capacidad para conocer los procesos de marketing relacional y sus técnicas específicas: posicionamiento, segmentación, procedimientos de análisis y medición de la eficacia.

**CE-31.** Comprender la dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica.

**CE-32.** Comprender el carácter dinámico y evolutivo de la nueva sociedad del ocio.

**CE-33.** Tener una marcada orientación de servicio al cliente.

**CE-34.** Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de entidades turísticas.

**CE-35.** Manejar técnicas de comunicación.

**CE-36.** Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera.

**CE-37.** Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en distintos ámbitos.

**CE-38.** Comprender el funcionamiento de los sectores empresariales en el ámbito mundial.

**CE-39.** Trabajar en medios socioculturales diferentes.

**CE-40.** Creatividad.

**CE-41.** Iniciativa y espíritu emprendedor.

**CE-42.** Motivación por la calidad.

**CE-43.** Capacidad para conocer los procesos de marketing relacional y sus técnicas específicas: posicionamiento, segmentación, procedimientos de análisis y medición de la eficacia.

**CE-44.** Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.