

## 9ª ACCIÓN FORMATIVA

### TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA: Access Inicial

Acción:	Access Inicial
Línea de Actuación:	Formación Técnica
Objetivo:	Aprender los conceptos básicos sobre bases de datos: qué son, cómo se diseñan, cómo se explotan, etc. Aprender a usar el sistema gestor de bases de datos Access con el objeto de saber crear una base de datos, sus tablas, establecer relaciones entre las tablas, introducir datos y realizar consultas simples sobre los datos almacenados en ellas.
Profesor:	Personal de ECI Formación
Responsable:	Sonia Garrote Fernández Unidad de Innovación Docente y Tutorial sgarrote@uemc.es
Metodología	Completamente práctica. Los alumnos interactuarán con el programa Microsoft Access, mientras el docente explica las funcionalidades del mismo. Realizarán casos prácticos resumen de lo que se explique. Los ejemplos prácticos estarán orientados al ámbito administrativo.
Duración:	8 h.
Fecha:	27, 28, 29 y 30 de marzo de 2017
Horario:	Día 27, 16:00-18:00 Día 28, 18:00-20:00 Día 29, 16:00-18:00 Día 30, 16:00-18:00
Aula:	Laboratorio 1316

### DESTINATARIOS

Personal de Administración y Servicios

### INSCRIPCIÓN

La inscripción se realiza por vía electrónica en el siguiente enlace:

<https://goo.gl/forms/uAmZ8t2pj4usmi9i1>

Plazo tope para la inscripción: **20 de marzo de 2017 hasta las 14:00**

Número máximo de plazas: 20

Si durante la inscripción se plantean dudas o problemas contacta con Sonia Garrote en sgarrote@uemc.es.

### CONTENIDOS

- Diseñar la base de datos:
  - Identificar las ENTIDADES y sus campos o atributos.
  - Identificar el campo clave de cada ENTIDAD.
  - Identificar las relaciones entre las ENTIDADES: Relaciones uno a uno, Relaciones uno a varios, Relaciones varios a varios.
- Crear la base de datos.
- Crear las tablas de la base de datos.
- Establecer relaciones entre las tablas.
- Introducir datos en las tablas.
- Crear consultas: Consultas de selección simples, Consultas de selección con condiciones, Consultas de agrupación