

8ª ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA: Word Intermedio

Acción:	Word Intermedio
Línea de Actuación:	Formación Técnica
Objetivo:	Profundizar en el manejo del tratamiento de textos Microsoft Word
Profesor:	Personal de ECI Formación
Responsable:	Sonia Garrote Fernández Unidad de Innovación Docente y Tutorial sgarrote@uemc.es
Metodología	Completamente práctica. Los alumnos interactuarán con el programa Microsoft Word mientras el docente explica las funcionalidades del mismo. Realizarán casos prácticos resumen de lo que se explique.
Duración:	8 h.
Fecha:	13, 14, 15 y 16 de marzo de 2017
Horario:	Día 13, 16:00-18:00 Día 14, 18:00-20:00 Día 15, 16:00-18:00 Día 16, 16:00-18:00
Aula:	Laboratorio 1316

DESTINATARIOS

Personal de Administración y Servicios

INSCRIPCIÓN

La inscripción se realiza por vía electrónica en el siguiente enlace:

<https://goo.gl/forms/FU0HkDGfVz7I75Hy1>

Plazo tope para la inscripción: **6 de marzo de 2017 hasta las 14:00**

Número máximo de plazas: 20

Si durante la inscripción se plantean dudas o problemas contacta con Sonia Garrote en sgarrote@uemc.es.

CONTENIDOS

Combinar correspondencia
Creación de formularios y plantillas
Diseño de folletos (plantillas de Word de tipo folleto)
Tablas de contenido
Tablas de ilustraciones
Encabezados y Pies de página