

MÁSTER UNIVERSITARIO DE EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - MBA

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

Al finalizar los estudios del Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA) en la Universidad Europea Miguel de Cervantes, los alumnos serán capaces de:

- CG1 Capacidad de análisis e interpretación de la información
- CG2 Capacidad para trabajar en equipo
- CG3 Capacidad de liderazgo, innovación y espíritu emprendedor
- CG4 Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones
- CG5 Capacidad para desarrollar el pensamiento crítico y creativo
- CG6 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CG7 Capacidad para ejercer con responsabilidad, autonomía, independencia y compromiso ético la práctica profesional
- CG8 Capacidad para comunicar de manera eficaz, tanto de forma oral como escrita, ideas y proyectos ante cualquier tipo de audiencia utilizando la tecnología más actual.
- CG9 Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica
- CG10 Capacidad para reconocer la necesidad del cambio y tener la habilidad necesaria para gestionarlo.
- CG11 Capacidad para desarrollar habilidades interpersonales
- CG12 Capacidad de organización y planificación
- CG13 Capacidad para reconocer la importancia de la actualización constante en las diferentes áreas de gestión empresarial

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

El alumno a lo largo de sus estudios en la Universidad Europea Miguel de Cervantes, irá desarrollando de manera secuencial y acumulativa la comprensión y el uso pertinente de los siguientes conocimientos, capacidades y habilidades:

- CE1 Capacidad para comprender las organizaciones de forma global, identificando su misión, visión, valores, y el manejo de sus relaciones con entornos dinámicos y complejos con el fin de

COMPETENCIAS

establecer objetivos y diseñar estrategias de negocio.

CE2 Capacidad para identificar y anticipar los intereses y necesidades de los diferentes grupos de interés.

CE3 Capacidad para evaluar y medir los resultados de la compañía, de empleados y de terceros vinculados a los procesos productivos de la organización

CE4 Capacidad para elaborar el perfil estratégico del negocio e identificar su ventaja competitiva

CE5 Capacidad para definir estrategias socialmente responsables para cada área del negocio

CE6 Capacidad para comprender la importancia del factor humano como elemento diferenciador para la compañía y motor de la generación de ventajas competitivas

CE7 Capacidad para gestionar el talento, atrayendo, seleccionando, reteniendo y motivando personal

CE8 Capacidad para definir la estructura organizativa óptima para alcanzar los objetivos de la organización y planificar las necesidades de personal

CE9 Capacidad para establecer la estrategia comercial de la organización así como las herramientas de satisfacción y fidelización de clientes

CE10 Capacidad para elaborar el plan de marketing e implementar estrategias de marketing operativo

CE11 Capacidad para aplicar las herramientas y técnicas del marketing y la comunicación 2.0

CE12 Capacidad para identificar y mejorar procesos productivos

CE13 Capacidad para gestionar de forma eficaz la cadena de suministro, planificando las compras, colaborando con proveedores y evitando interrupciones

CE14 Capacidad para conocer las diferentes herramientas tecnológicas que pueden ser utilizadas por la compañía como SI/TI, y las ventajas que su uso supone en la mejora de la eficiencia y la productividad

CE15 Capacidad para analizar y comprender la información financiera de la compañía

CE16 Capacidad para tomar decisiones justificadas en el ámbito financiero de la empresa en entornos de incertidumbre

CE17 Capacidad para conocer las reglas que deben regir la relación de la empresa con los agentes financieros

CE18 Capacidad para elaborar e impulsar planes de negocio

CE19 Capacidad para integrar conocimientos de las diferentes áreas del negocio que tengan como resultado un plan de acción que dé respuesta a una situación concreta de la compañía.