

UEENMO

06

**Servicios
Universitarios**





Secretaría de Rectorado

Es el órgano que asiste técnica y administrativamente al Rectorado de la Universidad.

Eva M^o Cocho Meléndez

☎ 233

✉ rectorado@uemc.es

Marta Rodríguez García

☎ 240

✉ protocolo@uemc.es

Secretaría e Información

El servicio de Secretaría de la Universidad desarrolla un papel fundamental para el buen funcionamiento de la actividad administrativa de la institución universitaria. Sirve de apoyo al resto de los servicios administrativos y académicos y facilita la información (presencial o telemática) a los alumnos y a los que puedan serlo en el futuro, tratando asuntos sobre el acceso a la universidad, planes de estudio, Proceso de Bolonia, convalidaciones, etc.

Igualmente, facilita al alumno su acceso al Campus Virtual, a través del cual puede consultar horarios, exámenes, tutorías, correo electrónico y expediente académico.

Coordinadora

Fátima Tapia López

☎ 100

✉ secretaria@uemc.es

Servicio de Alumnos y Becas

A este Servicio le corresponde la gestión administrativa y académica de los procesos que afectan a los alumnos a lo largo de su vida universitaria: desde la fase de su acceso a la Universidad, hasta la finalización de los estudios. Por otro lado, informa a los estudiantes sobre las convocatorias de Becas y Ayudas al Estudio que haya disponibles en cada momento ([ver epígrafe de Becas y Ayudas](#)), así como sobre la gestión de las mismas.

Igualmente, proporciona información básica acerca de las posibilidades de alojamiento universitario en Vallado-

lid ([ver epígrafe de Alojamiento](#)). Por otro lado, el Servicio de Alumnos y Becas permite al estudiante resolver y/o informarse acerca de cualquier cuestión o duda relacionada con la Universidad que le pueda surgir.

Coordinadora

Marta Parte Esteban

☎ 132

✉ serviciodealumnos@uemc.es

Defensor Universitario

Es la persona elegida por el Claustro para la defensa y protección de los derechos e intereses de todos los miembros de la Comunidad Universitaria: Profesores, Estudiantes y Personal de Administración y Servicios, con la finalidad de contribuir a la mejora de la calidad y el buen funcionamiento de la Universidad.

Su actuación se desarrolla bajo los principios de independencia, autonomía y confidencialidad, no estando sometido a mandato imperativo alguno en el desarrollo de sus competencias. Sus principales funciones son las siguientes:

- Atender y tramitar las quejas, reclamaciones o consultas, que le sean presentadas (con exclusión de todas aquellas cuestiones pendientes de resolución judicial o de expediente administrativo disciplinario).
- Actuar en mediaciones y conciliaciones cuando sea requerido para ello por las partes implicadas, con objeto de solucionar los desacuerdos y enfrentamientos surgidos entre las mismas.
- Velar por el respeto a los derechos y libertades de todos los miembros de la Comunidad Universitaria, supervisando las actividades universitarias en el marco de la legislación vigente.
- Dar cuenta anualmente al Claustro sobre sus actividades, presentando un informe en el que se recogerán sus recomendaciones y sugerencias para la mejora de la Universidad.

Defensor Universitario

Isabel Montequi Martín

☎ 312

✉ defensor.universitario@uemc.es

Biblioteca Universitaria

Constituida como un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua, está integrada como un elemento fundamental en la Comunidad Universitaria, ocupando un lugar imprescindible en nuestro moderno modelo educativo. Tiene como misión asegurar, el acceso, la difusión y la conservación de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

Todos los miembros de la Comunidad Universitaria son usuarios de pleno derecho de los servicios prestados por la Biblioteca Universitaria, pudiendo utilizar sus instalaciones, fondos, recursos y servicios conforme a la normativa vigente. Para la identificación como usuario y disfrute de los servicios que ofrece la Biblioteca Universitaria es necesaria la presentación de la Tarjeta Inteligente de la UEMC (carnet UEMC). En periodo lectivo ordinario el horario de la Biblioteca es de lunes a viernes de 9 a 21 horas.

La Biblioteca proporciona acceso a un fondo de más de 13.000 monografías, 1.600 documentos audiovisuales, 140 suscripciones a publicaciones periódicas y 20.600 recursos electrónicos adaptados a las diferentes titulaciones que ofrece la UEMC, el cual está en constante incremento para adecuarse a las necesidades de nuestro alumnado, personal docente e investigador y personal de servicios.

La Biblioteca de la Universidad Europea Miguel de Cervantes oferta los siguientes servicios:

Lectura y consulta en sala

La Biblioteca Universitaria dispone de una Sala de Lectura para el estudio y la consulta directa de los fondos. Cada usuario es responsable de la integridad de los documentos consultados y de su uso correcto, pues el acceso a muchos de ellos no requiere la intermediación del personal bibliotecario. Además, la sala dispone de conexión Wi-fi para acceder a internet y dos terminales de consulta del catálogo automatizado de la biblioteca y de proyectos fin de carrera.

Servicio de préstamo, renovación y reservas

El préstamo permite disponer de los recursos informativos fuera de las instalaciones de la Biblioteca. Los tipos de préstamo y las condiciones del servicio (duración, posibilidad de renovación, sanciones, reservas de fondos, etc.) están regulados por una normativa específica a disposición de los usuarios. En periodos no lectivos este Servicio ampliará el tiempo de préstamo adaptándolo a las necesidades de los usuarios.

Servicio de información bibliográfica

A través de este servicio el personal bibliotecario proporciona información sobre los fondos y colecciones bibliográficas de la Biblioteca Universitaria, así como de los existentes en otras bibliotecas o instituciones. Por otra parte, orienta en la elaboración de bibliografía, en la búsqueda de datos concretos o en la búsqueda de información y contenidos sobre un tema determinado.

Préstamo interbibliotecario

Permite disponer de documentos de otras bibliotecas españolas en calidad de préstamo temporal. También supone el ofrecimiento de documentos existentes en nuestro fondo a otras bibliotecas.

Formación de usuarios

Las actividades de formación desarrolladas por la Biblioteca Universitaria pretenden aportar a los miembros de la Comunidad Universitaria los conocimientos y habilidades necesarias para identificar, localizar y usar los recursos que ofrece la biblioteca como instrumento fundamental en el estudio, el aprendizaje y la investigación.

Catálogo automatizado y Web de la Biblioteca Universitaria

El catálogo automatizado (OPAC) de la Biblioteca permite a los usuarios consultar si existen ejemplares en la Biblioteca sobre un tema concreto o un ejemplar puntual, informándole a su vez sobre el estado del mismo (disponible, prestado hasta cuándo y su ubicación en la estantería). Además, permite realizar algunas gestiones on-line del registro personal (préstamos activos, reservas activas y renovaciones). **La Web de la Biblioteca Universitaria** suministra información a los usuarios internos y externos sobre los servicios y recursos con que se cuenta, haciendo posible la consulta de boletines de novedades, catálogos especializados, etc.: www.uemc.es/es/Biblioteca

Adquisiciones

El Servicio de Adquisiciones es el encargado de gestionar la compra de los recursos bibliográficos e informativos solicitados por los docentes y el PAS, para configurar el fondo de la biblioteca. Por su parte, los alumnos pueden sugerir la compra de recursos; estas sugerencias serán estudiadas y, en su caso, propuestas en los periodos ordinarios de compras.

La Biblioteca Universitaria pertenece a la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), la cual representa a

todas las bibliotecas universitarias españolas, e intenta elevar el nivel de los servicios y de la infraestructura bibliotecaria mediante la cooperación.

Coordinadora

Mercedes Santiago Calvo

☎ 401

✉ biblioteca@uemc.es



Servicio de Publicaciones

Su función principal es la edición, promoción y distribución de monografías, revistas científicas, manuales universitarios o libros de texto, volúmenes recopilatorios o conmemorativos, que sean de interés para los fines sociales y educativos de la Universidad. Del mismo modo, realiza una importante labor de intercambio bibliográfico con otras universidades e instituciones.

Directora

Cristina Gómez Cuesta

☎ 306 ✉ publicaciones@uemc.es

Centro de Idiomas

Cualquier estudiante puede iniciarse y completar su conocimiento de lenguas extranjeras en la misma Universidad. Para ello, se ponen en marcha diversos cursos de aprendizaje y perfeccionamiento de idiomas. La oferta del Centro de Idiomas es amplia, ya que se consideran lenguas tales como inglés, francés, alemán, italiano y portugués. La determinación del nivel de conocimiento previo de cada estudiante se establece a partir del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, lo que garantiza una enseñanza adecuada y efectiva desarrollada principalmente con metodología comunicativa y en grupos reducidos.

Además, la Universidad Europea Miguel de Cervantes es sede oficial del IELTS (International English Language Testing System), examen oficial del British Council. IELTS es una prueba de inglés de alta calidad que se solicita para la admisión en instituciones universitarias y de enseñanza superior en el ámbito internacional, reconocida y exigida por más de 6.000 instituciones.

Por otra parte, como centro preparador de los certificados ESOL de la Universidad de Cambridge, la UEMC ofrecerá cursos intensivos con derecho a examen para los certificados de PET, FCE y CAE. Oportunamente se informará sobre el periodo de inscripción, matrícula, etc.

El Centro de Idiomas de la UEMC está reconocido también por el Instituto Cervantes como un Centro Oficial de examen para obtener el Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE).

Coordinadora

M^a Eugenia Martín Jato

☎ 126 ✉ idiomas@uemc.es

Centro de Orientación, Información y Empleo (COIE)

La visión y orientación práctica de todas las titulaciones es una de las prioridades del modelo educativo de la Universidad Europea Miguel de Cervantes. De esta manera las prácticas en empresas y la promoción del perfil de empleabilidad de los egresados es una constante en todas las actuaciones. Esto ha llevado a la Universidad a firmar más de 1.100 convenios de colaboración con empresas e instituciones con las que la UEMC coopera para promover la formación práctica de sus alumnos.

Esta labor se desarrolla desde el Centro de Orientación, Información y Empleo (COIE), dependiente del Vicerrectorado de Espacio Europeo y Empleo. Las actividades van dirigidas a los actuales estudiantes de la Universidad, a los ya titulados y a las empresas colaboradoras. Así, desde este Servicio, se coordinan las Prácticas en Empresas, la Bolsa de Empleo, el Plan de Orientación Profesional (POP), el Programa de Fomento del Espíritu Emprendedor, la Formación Complementaria, el Observatorio de Empleo y otras actividades de interés [\(ver epígrafe de Prácticas y Empleo\)](#).

Director

Félix Tomillo Colomo

☎ 129 ✉ coie@uemc.es

Gabinete de Relaciones Internacionales

En su afán por promover una enseñanza de calidad dentro del marco del Espacio Europeo de Educación Superior, la Universidad Europea Miguel de Cervantes proyecta su actuación en un marco internacional con el fin de que tanto su alumnado como el personal docente, investigador y de administración y servicios pueda participar en experiencias y proyectos internacionales, así como convivir en un entorno multicultural e interdisciplinar.

El Gabinete de Relaciones Internacionales de la Universidad coordina las iniciativas de cooperación interuniversitaria en el ámbito de la educación, la investigación y la formación, consolidando las relaciones con instituciones de enseñanza superior y otros organismos extranjeros para que la Comunidad Universitaria se enriquezca de



estas experiencias internacionales a través de diferentes actuaciones:

- Fomento del desarrollo de los programas de movilidad internacional, incentivando la participación de estudiantes, personal docente e investigador y miembros del personal de administración y servicios.
- Organización de la movilidad de estudiantes, docentes y PAS, y tramitación de las convocatorias de becas y ayudas de intercambio de estudiantes y profesores en el extranjero.
- Establecimiento y tramitación de convenios y acuerdos bilaterales que posibiliten la ejecución de actividades contempladas en los diferentes programas, especialmente aquellos desarrollados en el marco del PAP 2007-2013 (Programa europeo de aprendizaje a lo largo de la vida), que incluye el Programa de Intercambio Erasmus [\(ver epígrafe de Becas Erasmus\)](#).
- Acogida y acreditación de estudiantes, personal docente y responsables de universidades extranjeras que desarrollan estancias en la UEMC.
- Tramitación de los proyectos de cooperación presentados en el marco de programas internacionales.
- Información general sobre becas de intercambio para el extranjero, universidades extranjeras y otras actividades en el extranjero.

La Universidad Europea Miguel de Cervantes tiene unos 200 convenios internacionales firmados con cerca de cincuenta instituciones universitarias:

Alemania

Technische Universität Darmstadt
International School Of Management (Dortmund)
Justus-Liebig-Universität Giessen
Universität Konstanz
Philipps-Universität Marburg
Hochschule Mittweida (Fh)
Technische Universität Chemnitz
Fachhochschule Schmalkalden
Fachhochschule Hof
Reutlingen University

Bélgica

Universiteit Gent
Katholieke Universiteit Leuven

Dinamarca

University Of Copenhagen

Francia

Université D'avignon Et Des Pays Vaucluse
Université Paul Verlaine-Metz
Ecole Supérieure Du Commerce Exterieur (Paris)
Université De Poitiers
Université Des SciencEs Sociales De Toulouse
Esc Saint-Etienne (SESOM)



Italia

Università Degli Studi Del Sannio (Benevento)
 Università Degli Studi Del Molise (Campobasso)
 Università Degli Studi Di Firenze
 Università Degli Studi Del Salento (LECCE)
 Università Degli Studi Di Milano
 Università Cattolica Del Sacro Cuore (Milano)
 Università Degli Studi Di Perugia
 Università Di Pisa
 Università Di Roma 'La Sapienza'
 Università Degli Studi Di Teramo
 Università Piemonte Orientale (Vercelli)
 Università Degli Studi Della Tuscia (Viterbo)
 Università Jean Monnet (Casamassima)

México

Tecnológico De Monterrey

Perú

Universidad Señor De Sipán

Polonia

University Of Gdansk
 Silesian School Of Economics And Languages (Katowice)

Portugal

Universidade Dos Açores
 Instituto Politecnico De Bragança
 Universidade Do Algarve (Faro)
 Instituto Politecnico Da Guarda
 Instituto Politecnico De Leiria
 Universidade Nova De Lisboa
 Iade Instituto De Artes Visuais, Design E Marketing (Lisboa)
 Univ. Lusofona De Humanidades E Tecnologias (Lisboa)
 Instituto Superior Da Maia
 Universidade Do Porto
 Universidade Lusofona Do Porto
 InstitUto Politecnico De Tomar
 Universidade De Tras-Os-Montes E Alto Douro (Vila Real)
 Isovoga (Santa Maria De Feira)
 Instituto Politécnico De Castelo Branco
 Universidade De Coimbra

Reino Unido

University Of Wales Aberystwyth
 The University Of Manchester
 Bradford College
 The University Of Chester

República Checa

Masaryk University Brno
 Charles University (Praha), Faculty Of Physical Education And Sport

Turquía

Hacettepe Universitesi (Ankara)

Directora

M^a Eugenia Martín Jato
 ☎ 126 ✉ r.internacionales@uemc.es

Gabinete Pedagógico y Tutorial

El Gabinete cuenta con dos líneas fundamentales de actuación. Una de ellas es la Orientación Pedagógica, que se desarrolla en torno a:

- Las demandas de enseñanza de métodos, técnicas y estrategias de aprendizaje.
- Las consultas metodológicas relacionadas con la dinámica preparatoria de las diferentes pruebas de evaluación y la organización del tiempo de estudio.
- La orientación curricular personalizada.
- El asesoramiento en la planificación de las asignaturas de los nuevos Títulos de Grado conforme a las directrices metodológicas generales que desarrolla la Universidad en su adecuación al Espacio Europeo.

La otra línea es la Coordinación Tutorial, encargada de articular las diferentes acciones que llevan a cabo

los tutores personales y de grupo con el objetivo de asesorar y guiar a los alumnos en los aspectos académicos, profesionales y personales. Se planifican para ello reuniones de seguimiento y evaluación con los profesores del grupo, encuentros con los representantes de alumnos y entrevistas personales con los alumnos. Todas estas acciones cuentan con el respaldo y apoyo del Gabinete Psicológico, junto con el que también se coordinan las siguientes líneas de actuación:

- Atención a demandas y consultas con tratamiento personalizado.
- Organización de cursos y talleres.
- Actividades divulgativas dentro de la institución universitaria.

Todas las acciones que se desarrollan en esta línea de actuación forman parte del Plan de Acción Tutorial, PAT.

(ver epígrafe del Plan de Acción Tutorial)

Coordinadora

M^a del Carmen Pérez López
 ☎ 241 ✉ mcperez@uemc.es

Gabinete Psicológico

Su objetivo general es el de prestar a los estudiantes información, asesoramiento y formación en los ámbitos personal y académico. En el área académica y de forma coordinada con el Gabinete Pedagógico y Tutorial, ofrece orientación y formación sobre hábitos y técnicas de estudio, ansiedad ante los exámenes y miedo a hablar en público. El asesoramiento personal va dirigido a aquellos estudiantes que presentan difi-

cultades en el proceso de ajuste a la vida universitaria. Estas actividades se llevan a cabo mediante atención individualizada y/o realización de diversos talleres. La solicitud de atención se realizará telefónicamente o a través de correo electrónico.

Coordinador

Alberto Pérez Tapia
 ☎ 407 ✉ aperez@uemc.es

Gabinete de Calidad y Estudios

Este Gabinete, dependiente del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado y de Gerencia, tiene las siguientes funciones:

- Impulsar y promover las actuaciones e iniciativas para la adaptación de la Universidad y sus titulaciones oficiales a los requisitos del Espacio Europeo de Educación Superior.
- Potenciar una cultura de calidad proporcionando información, asesoramiento, formación y apoyo a los miembros de la Comunidad Universitaria.
- Apoyar y proporcionar soporte técnico y metodológico a los técnicos y responsables que intervienen en los procesos del sistema de garantía interna de calidad (SGIC) de la Universidad.
- Alcanzar el grado máximo de informatización y comunicación de los procesos del SGIC

Responsable

M^a Dolores Olivera Cabo
 ☎ 241 ✉ calidad@uemc.es



Programa Formativo para el Profesorado

La formación docente es uno de los objetivos prioritarios de la Universidad, ya que resulta vital para la correcta adecuación al nuevo escenario europeo y para alcanzar la excelencia de calidad en la formación de nuestros alumnos. Por este motivo, el Vicerrectorado de Espacio Europeo y Empleo desarrolla un programa de formación específico para la renovación de metodologías docentes que se inserta en la Planificación Estratégica global de la Universidad para la convergencia europea.

El Programa Formativo para el Profesorado (PFP) se desarrolla para dotar al cuerpo docente de las herramientas necesarias para aprender y articular la renovación metodológica que supone la implantación de los nuevos grados, y de los conocimientos y habilidades que, en áreas de conocimiento más concretas, demandan los propios docentes; en muchos casos, por la necesidad

de estar actualizado en cuanto a los requisitos que el mercado laboral exige a nuestros egresados y, en otros, por la utilidad de esos conocimientos en su actividad investigadora.

En virtud de ello, los objetivos que presenta el PFP son los siguientes:

- *Reforzar y motivar la actividad del docente, tratando de dotarle de herramientas que hagan más fácil su trabajo.*
- *Dotar al profesorado de la formación específica que demanda el mercado laboral a nuestros egresados, para que puedan incorporarla en sus programaciones docentes.*
- *Fortalecer el conocimiento de aplicaciones y metodologías encaminadas a facilitar la actividad investigadora del profesorado.*

Director

Félix Tomillo Colomo

☎ 129 ✉ fpf@uemc.es

Servicio de Deportes

Promueve, organiza, coordina y difunde la actividad física y deportiva entre todos los miembros de la Comunidad Universitaria. También controla y gestiona las instalaciones para la realización de dichas actividades, además de coordinar al personal especializado de las mismas.

(Ver epígrafe Deporte y Actividad Física)

Coordinador

Fernando Zarzosa Alonso

☎ 404 ✉ deportes@uemc.es

Centro de Estudios Olímpicos

El CEO-UEMC colabora con el Comité Olímpico Español (COE) y la Academia Olímpica Española en la difusión del conocimiento y de la cultura de los Juegos Olímpicos, así como de la dimensión cultural y humanista del deporte, fomentándose también la investigación en estos temas. Con el patrocinio de Caja de Burgos, el Centro de Estudios Olímpicos de

la Universidad Europea Miguel de Cervantes realiza diversas actividades a lo largo del año abiertas a la participación de la Comunidad Universitaria y del público interesado.

☎ 407 ✉ fcdeporte@uemc.es

Productora Audiovisual UEMC

Desarrolla las actividades audiovisuales que se demandan desde la propia Universidad, así como de otras entidades o empresas. Estos trabajos son realizados por personas que forman parte de la Comunidad Universitaria de la UEMC.

La Productora Audiovisual UEMC desarrolla las siguientes funciones:

- *Grabación de eventos.*
- *Edición y montaje de videos.*
- *Escritura de guiones.*
- *Reserva y asignación de equipos para las grabaciones.*



- Documentación y archivo de imágenes. Distribución de copias.
- Localizaciones y solicitud de permisos de grabación.
- Convocatorias de casting y búsqueda de invitados.
- Gestión de entrevistas.
- Gestión de derechos audiovisuales (imágenes y música).
- Gestión de los presupuestos de producción.
- Control de equipos del plató de producción y de las salas de realización y de postproducción.

Desde la Productora se realiza el canal de televisión online de la Universidad: UEMC TV. A través de este medio ([disponible en la web](#)) se emiten contenidos de numerosas actividades y actos que acoge la UEMC, así como producciones propias realizadas por alumnos.

También se emite la radio de la Universidad denominada UEMC Radio; Una emisora basada en principios universitarios, abierta a la sociedad que nos rodea, que pretende completar las competencias de los alumnos y servir de plataforma de comunicación para los distintos grupos de la UEMC.

Director

José Antonio Otero Parra
 ☎ 242 ✉ otero@uemc.es

Gabinete de Comunicación y Marketing

Es el responsable de gestionar la comunicación corporativa de la universidad. Su labor se desarrolla en las áreas de comunicación interna y externa con el objetivo de:

- Fortalecer una identidad y cultura organizativa propia que potencie la participación, el conocimiento y la colaboración entre los miembros de la Universidad.
- Establecer contacto y relación con los medios de comunicación para informar y difundir toda la actividad docente, los proyectos de investigación y el programa de actos y eventos —jornadas, seminarios, cursos, conferencias, etc.— que se organizan desde la Universidad.
- Definir y ejecutar la estrategia de comunicación que mejore el posicionamiento y la imagen de la Universidad Europea Miguel de Cervantes en su entorno.
- Monitorizar y desarrollar la estrategia en social media e Internet.

Una de las actividades que se desarrollan desde este Gabinete es elaborar la Agenda Semanal que se remite a todos los buzones electrónicos de los alumnos, profesores y personal de administración y servicios de la UEMC.

Director

José M^a Herranz de la Casa
 ☎ 128 ✉ comunicacion@uemc.es

Administración de Sistemas Informáticos

La UEMC cuenta con una infraestructura informática de primer nivel (cerca de 400 ordenadores personales, una compleja estructura de servidores físico/virtuales y distintos dispositivos móviles) que este servicio coordina y mantiene en orden de funcionamiento. El departamento también aporta soporte informático avanzado a los tres colectivos universitarios (alumnos, profesorado y personal de administración y servicios) con necesida-



des muy distintas entre sí. Las importantes inversiones anuales en equipos y software garantizan la disponibilidad de aplicaciones tecnológicamente punteras, tanto para la gestión, como para el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje.

Los alumnos disponen de 200 puestos repartidos en 8 laboratorios (uno de ellos móvil) y con aulas de infor-

mática de acceso libre para la realización de sus trabajos y búsqueda de información a través de Internet. El sistema se complementa con otra serie de servicios, como las zonas Wi-fi, equipos multimedia en las aulas, infraestructura para videoconferencias, etc.

Por otra parte, la UEMC cuenta con un área de desarrollo que, además de generar aplicaciones a medida para la Universidad, gestiona una potente plataforma web, organizada en varios sites y herramientas online. Además del sitio web de la Universidad, destaca el [Campus Virtual](#) como herramienta académica básica para alumnos y profesores, y la Intranet Corporativa para desarrollar el trabajo colaborativo del personal docente e investigador. Toda la infraestructura se diseña, mantiene y aloja en las instalaciones de la Universidad, ofreciendo de esta forma unos altos niveles de fidelidad, seguridad, actualización y flexibilidad.

Director

Roberto Gutiérrez Fuente
 ☎ 131 ✉ net-admin@uemc.es

Administración y Laboral

Los departamentos de Administración y Laboral desarrollan diversas e imprescindibles tareas de apoyo a la Gerencia en lo relativo a administración, presupuestos, contabilidad y relaciones laborales.

Dpto. Administración

Ana Rodríguez Cogollos
 ☎ 137 ✉ administracion@uemc.es

Dpto. Laboral

Laura Hernández Agustín
 ☎ 139 ✉ laboral@uemc.es

Conserjería

Este Servicio facilita el buen desarrollo de la actividad en el campus, asistiendo en todo lo relativo a la disponibilidad y uso de las instalaciones y medios técnicos.

Coordinador

Gabriel Izquierdo Alonso
 ☎ 125 ✉ conserjeria@uemc.es

Reprografía

Toda la Comunidad Universitaria tiene a su disposición este Servicio para realizar fotocopias, encuadernaciones, adquirir material de oficina, etc.

Coordinador

Javier Montoya Andrés
 ☎ 402 ✉ reprografia@uemc.es

Cafetería - Comedor

Para tomar un café, un tentempié... y para comer a precios muy económicos (menú diario, platos combinados...). Dispone de zona Wi-fi.

