

## 2ª ACCIÓN FORMATIVA

### TÍTULO ACCIÓN FORMATIVA: Uso y utilidades de Teams+Stream (Office 365)

<b>Línea de Actuación:</b>	Formación en Educación Digital
<b>Objetivo:</b>	Conocer las herramientas que ofrece Office 365 a través de MI UEMC: en concreto, TEAMS (para la comunicación y el trabajo en equipo tanto con alumnos como con PDI/PAS) y Stream (para la creación y gestión de videos), así como la relación entre ellas.
<b>Profesora:</b>	Raquel Martínez Sinovas
<b>Responsable:</b>	Sonia Garrote Fernández Unidad de Innovación Docente y Tutorial sgarrote@uemc.es
<b>Metodología</b>	Formación online que incluye ejercicios y práctica
<b>Duración:</b>	10 horas: 6h de sesiones virtuales en vivo a través de la plataforma Teams + 4h trabajo autónomo para realizar las prácticas obligatorias para la obtención del certificado. Las sesiones se grabarán y diariamente se pondrán a disposición de los inscritos para que si algún día no se pueden seguir en vivo se vean en diferido.
<b>Fechas:</b>	22 y 23 de febrero de 2021 (se da de plazo hasta el 28 de febrero para la entrega de los ejercicios prácticos. La entrega de estos ejercicios es necesaria para obtener el certificado asociado a la realización del curso).
<b>Horario:</b>	De 12:00 a 15:00
<b>Aula:</b>	Microsoft Teams (se enviará invitación)

### DESTINATARIOS

Personal Docente e Investigador y PAS

### INSCRIPCIÓN

La inscripción se realiza por vía electrónica en el siguiente enlace:

[https://unidt-form.uemc.es/temas\\_stream-20-21/](https://unidt-form.uemc.es/temas_stream-20-21/)

Plazo tope para la inscripción: 17 de febrero hasta las 14:00

Número máximo de plazas: 40

Si durante la inscripción se plantean dudas o problemas contacta con Sonia Garrote en sgarrote@uemc.es.

### CONTENIDOS

#### TEAMS

Descubrir las funciones básicas y herramientas que nos ofrece TEAMS a través de Office 365 (acceso online desde MI UEMC):

- Acceso y funciones básicas
- Creación y uso de equipos de trabajo
- Creación de canales de comunicación: chats y vcall
- Gestión de canales de comunicación: breakout rooms y su dinámica en actividades grupales
- Uso compartido de documentos
- Planificación y entrega de tareas en equipos de trabajo
- Invitaciones a videoconferencias a través de la opción calendario
- Implementar otras aplicaciones en los equipos: crear pestañas de acceso rápido en los canales. Ejemplo práctico con Stream y su uso

#### STREAM

- Organización de grupos y canales
- Creación de contenido
- Gestión y permisos de las grabaciones realizadas en TEAMS
- Distribución de grabaciones y secuenciación cronológica a través de canales (hilos temáticos)