

¿Cómo reservar una sala de trabajo grupal de la Biblioteca?

La reserva se realizará online a través de [MiUEMC](#), siendo necesario un mínimo de dos personas para ocupar una sala y un máximo de siete.



Para acceder al formulario de reserva pulsamos “Reserva de salas de estudio” o “Realizar reserva de salas de estudio”



UEMC Universidad Europea Miguel de Cervantes

Inicio **Reserva de salas de estudio** Anular reserva de sala Mis reservas Q

Biblioteca UEMC: reserva de salas de estudio Biblioteca UEMC: reserva de salas de estudio

Bienvenido Msantiago

 Salir

Reserva on line de las salas de estudio

- La misión de las salas es facilitar el estudio, la docencia y la investigación.
- La capacidad máxima de las salas es de 7 personas, siendo necesario un mínimo de 2 para poderlas ocupar.
- La reserva se realizará durante franjas horarias de 1 hora, pudiendo ser seleccionadas un máximo de 2 dos reservas consecutivas. Máximo de 2 horas por grupo
- Será necesario cumplimentar el formulario, siendo la persona que reserva la responsable en nombre del grupo de que se cumplan las condiciones de uso.
- En caso de no ocupación de la sala, transcurridos 15 minutos del inicio de la reserva esta quedará anulada y la sala podrá ser utilizada por otro grupo.

(*) Es necesario acceder con tu nombre de usuario y contraseña de acceso para realizar la reserva de salas de estudio.

Realizar reserva de sala de estudios

En la siguiente pantalla se selecciona la fecha (de entre los siguientes siete días), las horas (un máximo de dos) y se cumplimentan los datos del resto de los componentes del grupo, así como la titulación que se estudia. Pulsando “reservar” la sala quedará reservada.

Selección fecha y hora:

< Diciembre 2019 >

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

11 Diciembre, 2019

| | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 |
| 18:00 | 19:00 | 20:00 | |

Por favor seleccione hora de la cita

Nombre y Apellidos (responsable de la reserva)*

Email*

Titulación*

Componentes del grupo de estudio

Indique a continuación el nombre y apellidos del resto de los componentes del grupo de estudio.

Componente 1

Componente 2

Componente 3

Componente 4

Componente 5

Componente 6

Datos a completar por el personal de Biblioteca:

Las siguientes datos serán completados por el personal de Biblioteca, donde se indicará la sala asignada en cada caso, una vez realizada la reserva.

Sala de estudio asignada (se completará por el personal de Biblioteca)

Por favor entre el código de seguridad



Código de Seguridad:

[Reservar](#)

El usuario recibirá un correo de confirmación de reserva y un correo recordatorio antes de la hora reservada. La persona que reserva será la responsable en nombre del grupo de que se cumplan las **condiciones de uso** (tono de voz bajo, no comer, beber (excepto agua), fumar, y hacer uso del teléfono, así como respetar los recursos y el mobiliario disponible)

En caso de **no ocupación** de la sala, transcurridos 15 minutos del inicio de la reserva esta quedará anulada y la sala podrá ser utilizada por otro grupo. Los usuarios pueden solicitar la **anulación de la reserva** cumplimentando el formulario.

Cada grupo de estudio sólo puede solicitar **un máximo de dos horas diarias**.

En caso de que desees anular reserva ya realizada para solicitar una nueva, puedes hacernos llegar tu petición cumplimentando el siguiente formulario.

Email*

Email

Datos de la reserva original*

Comentarios*

Security Code:



Por favor entre el código de seguridad:

[Enviar](#)

Desde el apartado **Mis reservas** puede consultarse las reservas solicitadas